

Programa Educacional Internacional para Secretariado da Alta Direção do Brasil

Tema :

Jornada da Liderança em Secretariado Executivo



PEPITAS SECRETARIES CLUB

Tel.: +55 21 2579-0638

HISTÓRICO E OBJETIVOS DO PROGRAMA INTERNACIONAL

A **Pepita Consultoria** celebra os 21 anos de sucesso do maior e mais inovador clube de Secretariado do Brasil, e do Programa Internacional Educacional de Secretárias da Alta Direção do Brasil.

O objetivo do Programa Internacional é oferecer uma experiência educacional completa que engloba atividades educacionais e de relacionamento que tragam valor ao processo de desenvolvimento pessoal e profissional do Secretariado Executivo do Brasil.

Esse projeto foi desenhado com exclusividade para essas profissionais integradoras, visionárias, executoras e construtoras de relacionamentos, que exercem um papel fundamental e estratégico no meio corporativo global.

Outro objetivo do programa é servir como um canal de relacionamento com os principais destinos internacionais, cias aéreas, rede de hotéis corporativos, serviços de qualidade que possam ser úteis para as Secretárias no planejamento e organização de viagens, reuniões e eventos dos seus executivos.

A semana educacional integra sessões de treinamento, visitas guiadas do destino, visitas técnicas de hotéis perfil corporativo, visita a centros de treinamento, experiência dOS serviços das linhas aéreas, e apresentações das empresas das secretárias e dos parceiros do destino.

Nós fortemente acreditamos que o programa constitui em uma inovadora, motivadora e valorosa experiência educacional, que contribui para a grandeza do Secretariado Executivo do Brasil.

Muito nos orgulhamos do fato de que o "**Programa Educacional de Relacionamento para Secretárias da Alta Direção**", seja considerado o melhor, mais efetivo e inovador programa corporativo para esse importante público das organizações globais.

Ciclo do Programa Educacional

Voando e experimentando a qualidade dos serviços das linhas aéreas oficiais do destino, conhecendo hotéis corporativos, visitando melhores lugares do destino, realizando treinamentos inovadores para Secretariado da Alta Direção.

Atividades memoráveis para conhecer as maravilhas do destino e oportunidade de vivenciar os melhores serviços e fornecedores!

Treinamento internacional criativo, inovador, integrador e motivacional conduzido pela Pepita Consultoria!

Espaço criativo e inovador para conectar pessoas, ideias, melhores práticas e boas oportunidades de crescimento!

Personalizadas | Interativas
Motivacionais | Divertidas
Práticas | Inovadoras

Agenda Oficial do Programa engloba treinamento, eventos de network, visitas técnicas guiadas do destino e hotéis corporativos, e encontros interculturais com secretárias do destino visitado.

Promover destinos e parceiros de alta qualidade nos EUA, Europa e América Latina.

Promover visitas técnicas e funções de network em grandes e reconhecidas redes internacionais de hotéis corporativos mundiais.

“PEPITAS SECRETARIES CLUB”

MISSÃO:

Disseminar globalmente a importância humana e estratégica do Secretariado Executivo nas suas organizações e no trade de turismo mundial. Capacitar o Secretariado com as mais modernas técnicas, habilidades e comportamentos do Secretariado Global.

Nosso papel é servir de ponte de conexão das Secretárias com tudo que possa trazer valor para seu desenvolvimento e suas organizações.

VISÃO:

Ser o melhor e maior clube de secretárias do mundo, oferecendo experiências educacionais inovadoras, contribuindo para o desenvolvimento da grandeza pessoal e profissional do secretariado executivo.

Nossos Valores

Confiança

ser claro, objetivo, transparente, honesto e íntegro.

Grandeza

construir soluções que motivem as pessoas e organizações a serem grandiosos.

Inovação

cultivar um ambiente que propicie a criação de parcerias criativas e sinérgicas.



PEPITA SOLER

Fundadora e Presidente do Pepitas Secretaries Club

- Diretora Brasil e LATAM da Idea Connection Systems e
- CEO da Pepita Consultoria, Treinamento e Eventos



Perfil da Diretora do Programa - Pepita Soler

Diretora Brasil e LATAM da Idea Connection Systems e CEO da Pepita Consultoria. Fundadora e Presidente do “Pepitas Secretaries Club”.

Psicóloga Organizacional e Educadora Corporativa, com certificação internacional em Liderança, Processos Criativos e Inovação, pelo “University of Innovation” (ICS, Rochester, NY), “Creative Education Foundation” (CEF, CPSI, Universidade Chicago, Atlanta e Buffalo, NY), Fierce Conversations, Seattle, Bluepoint Co. (Liderança e Coaching, NY) e Master em Criatividade pela Universidade de Santiago de Compostela, Espanha.

Facilitadora da Franklin Covey Brasil nos programas Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente eficazes e As 5 Escolhas para uma Produtividade Extraordinária.

Formada na metodologia de ensino experiencial, diálogos apreciativos, resolução criativa de desafios e educação biocêntrica.

Conferencista internacional, entregando soluções nas áreas de liderança, secretariado executivo, equipes de alta performance, oficinas de criatividade e inovação, em inglês, português e espanhol para América Latina, EUA e Europa, desde 1994.

Idealizadora e proprietária do Programa Educacional e de Relacionamento para Secretárias da Alta Direção, criado em outubro de 1996, considerado o melhor e mais competitivo programa internacional para Secretárias da Alta Direção do Brasil.

Curso Internacional para Secretariado:

2. Jornada de Liderança em Secretariado Executivo



OBJETIVOS:

- Desenvolver a Liderança Pessoal baseada em princípios de confiança, inovação, diversidade, comunicação autêntica, criatividade e sinergia.
- Desenvolver comportamentos, habilidades e atitudes dos 3 pilares de Lideranças eficazes: construção de relacionamento, executores e visionários.

TEMAS ABORDADOS:

- Competências humanas e estratégicas do profissional de Secretariado em tempos de mudanças, crises e oportunidades.
- Os Pilares da Liderança Eficaz: visionário, construtor de relacionamentos e executor.
- Qual seu estilo pessoal de comunicar, pensar, interagir, tomar decisões, inovar?
- Como construir relações de confiança, parcerias criativas e ampliar seu círculo de influência.
- Mapa de fortalecimento pessoal / profissional, e conexão com seu Legado.

INTRODUÇÃO:

O PAPEL DO SECRETARIADO GLOBAL



O papel do Secretariado Executivo evoluiu muito e hoje ela é considerada uma **Gestora de Informações, Conectora de Pessoas, Facilitadora e Parceira Criativa e Estratégica.**

Hoje a Secretária é considerada uma **parceira** que conquistou alto grau de **confiança** e respeito de grandes líderes do mercado, ela atua como um **filtro** e garante que somente os problemas mais sérios sejam levados para o executivo, e de preferência com alguma **solução**. Ela participa direta ou indiretamente nos **processos decisórios** que se faz dentro do ambiente corporativo. Sua capacidade de **solucionar problemas**, lidar com desafios, **liderar** diversos assuntos e pessoas, facilitar, organizar, executar, servir como ponte e **tomar decisões** contribui diretamente com os objetivos, metas e consequentemente, com os resultados propostos pela organização como um todo.

O papel de **Conectora e Inovadora** se tornou estratégico e vital em tempos de mudanças e crises, devido a importância de servir de ponte entre as pessoas, ideias, facilitando e disseminando as mudanças com inteligência emocional, criatividade e visão global das transformações do mundo.

A photograph showing four hands from different people, each holding a different colored puzzle piece (green, red, purple, yellow) and fitting them together in the center. The background is a light, neutral color.

Valores intangíveis de Secretárias Conectoras e Inovadoras

- **Confiança**
- **Criatividade**
- **Mente Aberta**
- **Autenticidade**
- **Positividade**
- **Parceria**
- **Resiliência**
- **Escuta Ativa**
- **Adaptabilidade**
- **Diversidade**
- **Empatia**
- **Realizadora**

3. Metodologia de Aprendizagem Criativa, Experiencial e Transformadora





**Exercícios físicos,
emocionais e
intelectuais**

Jogos

**Ferramentas e
conhecimentos**

**Dinâmicas e
Vivências**

Feedback

Diálogos Apreciativos

Apresentações

**Reflexões e
Diários Criativos**

**Filmes
motivacionais**

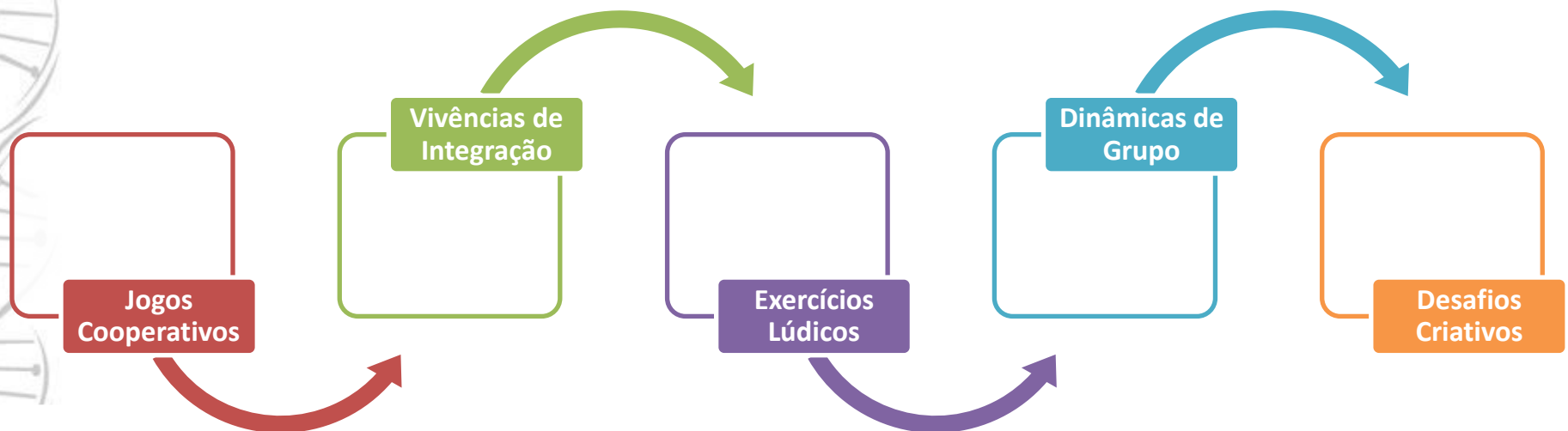
Cases

METODOLOGIAS
DIDÁTICO-PSICOPEDAGÓGICAS
Personalizadas
Interativas
Motivacionais
Divertidas
Atualizadas
Práticas
Aplicáveis

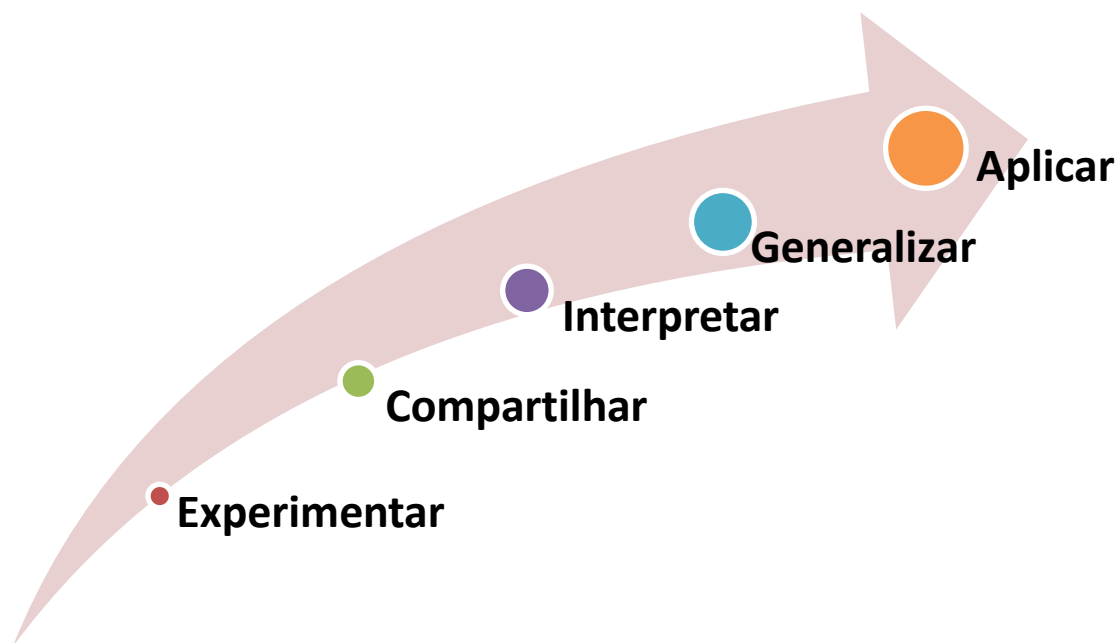
Metodologia de Aprendizagem

O ciclo de **Aprendizagem Experiencial** potencializa as diversas modalidades de aprendizagem e o desenvolvimento dos processos afetivos, perceptivos, cognitivos e comportamentais presentes no processo de desenvolvimento profissional.

Nossas técnicas pedagógicas promovem práticas criativas e estimulantes, que visam potencializar a aprendizagem num menor espaço de tempo, essencial nos ambientes de trabalho.



Após a prática dos exercícios chaves, utilizamos para processar a experiência o método **ECIGA**:



Experimentar: vivências, jogos, dinâmicas e desafios

Compartilhar: relatos, informes, nossa percepção, sentimentos

Interpretar: pensar sobre a experiência

Generalizar: ampliar, construir uma ponte, correlacionar com o trabalho

Aplicar: tornar realidade, ações concretas, colocar em prática a aprendizagem



5. Depoimentos das Secretárias de alta direção



Midori Yamamoto Hanita – Secretária da Presidência - Johnson & Johnson

“Não consigo encontrar palavras que pudesse expressar a mistura de sentimentos que afloraram no encerramento do nosso treinamento que, sem dúvida, foi o melhor de todos entre os quais tive o prazer de participar. Foi realmente um momento único e mágico...

Espero continuar nesta peregrinação interna para me tornar uma pessoa melhor, aprender, reaprender e compartilhar.. ”

Vera Castro – Diretor-Presidente Instituto Tecnológico Vale – Vale S/A

“O treinamento com a Pepita é algo que transcende o intelecto, é um maravilhoso trabalho com a essência do SER para nos tornarmos pessoas mais convictas de nossas decisões , sonhos e projetos. E ainda tem a capacidade de nos aprimorar em conviver em equipe, compartilhar experiências e valorizar o que somos e fazemos!

Parabéns Pepita por este trabalho MARAVILHOSO! E obrigada pela oportunidade e confiança! ”

Priscila Palma – Diretoria Executiva - Banco Itaú Unibanco

“Maravilhoso! Um treinamento completo, diferente de tudo que já fiz. Técnica, praticidade, objetividade, emoção. Chuva de conhecimento cultural! Inesquecível!

Não só minha vida profissional será melhor após essa semana, e sim minha vida no todo. Obrigada Pepita, você é maravilhosa!!”

Rita Cervantes – Presidência - HENKEL Ltda.

“Uma semana maravilhosa onde tivemos a oportunidade de mesclar treinamento, troca de experiência, conhecermos seres humanos espetaculares e profissionais muito competentes.

Voltaremos para casa sentindo-nos mais completas como profissionais e melhor como pessoa , pois a Pepita sabe trabalhar esse conjunto de uma forma singular. Fica no coração a saudade desse grupo que foi pura sinergia.”

DREAM BIG !



D R E A M stands for:

D = dedicação

R = responsabilidade

E = educação

A = atitude

M = motivação

“Tornando o Invisível Visível”



PEPITAS SECRETARIES CLUB

Matriz LATAM: Rio de Janeiro | Escritórios Negócios: São Paulo, Brasília e Uberlândia

<http://www.pepitassecretariesclub.com> | atendimento@pepitaconsultoria.com

Tels: +55 (21) 2579-0638 | +55 (21) 3486-1528 | +55 (21) 9995.7026